



# SUMMIT

HEALTHCARE MANAGEMENT PARTNERS



Unsere Unternehmensgruppe führt bundesweit derzeit sieben Hotels im 3 bis 4-Sterne Segment mit Konzentration auf Erholungs- und Tagungsgäste, sowie weitere Betriebe im Pflegesektor. Die Gruppe umfasst rund 650 Mitarbeiter/-innen, davon 25 am Holdingsitz in Bornheim zwischen Köln und Bonn. Hier suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

## *Rechtsanwaltsfachangestellte/n (Inkasso) m/w*

### **Ihre Aufgaben:**

Für unsere zentrale Rechtsabteilung suchen wir zum frühestmöglichen Zeitpunkt eine/n motivierte/n Rechtsanwaltsfachangestellte/n. Sie bearbeiten selbstständig Inkassovorgänge und kommunizieren hierzu (telefonisch/schriftlich) mit Kunden/Schuldnern, Rechtsanwälten und Gerichten. Sie erstellen Forderungsberechnungen, gestalten Zahlungsaufforderungen, realisieren und überwachen Zahlungsvereinbarungen sowie Stundungen und pflegen alle schulderspezifischen Informationen und Vorgänge in unser e EDV ein.

### **Ihr Profil:**

- Ausbildung zum Rechtsanwaltsfachangestellten m/w mit Schwerpunkt Inkasso
- Erfahrungen im Forderungsmanagement
- Gute Kenntnisse der gängigen EDV-Systeme
- Strukturiertes, sorgfältiges und selbständiges Arbeitsverhalten
- Bereitschaft sich mit operativen Problemstellungen auseinanderzusetzen
- Stressresistenz, Kommunikationsstärke und Durchsetzungsvermögen

### **Wir bieten:**

- Herausfordernde, spannende Tätigkeiten in einem stark wachsenden und erfolgreichen Unternehmen
- vielseitige und verantwortungsvolle Aufgabenfelder
- vielfältige Entwicklungsmöglichkeiten
- ein engagiertes und sympathisches Team an wunderschönem Firmensitz

Sollten Sie sich in der Stellenbeschreibung wiedergefunden haben, freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen - gerne per Email.



Summit Partners GmbH  
Herr Daniel Gebhard  
Rheindorfer Burg, 53332 Walberberg  
daniel.gebhard@summit.de